|  |
| --- |
| پیوست شماره4- چک لیست مدارک درخواست بررسی شرایط فنی وبهداشتی کارخانجات تولید کننده محصولات بالک آرایشی و بهداشتی (واردتی )  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) مشخصات درخواست کننده:  | نام شرکت:  | نام و نام خانوادگی مدیر عامل:  |
| شماره تلفن / نمابر:  | آدرس پستی شرکت:  | آدرس پستی انبار / انبارهای شرکت:  |
| مشخصات مسئول فنی:  | نام و نام خانوادگی:  | رشته و مدرک تحصیلی:  |
| آدرس: | شماره تماس:  | E-MAIL:  |
| نام کارخانه تولید کننده :  | کشور :  | تاریخ تحویل مدارک :  |
| 2)مدارک ضمیمه  | متقاضی  | تحویل گیرنده | توضیحات |
| درخواست کتبی وارد کننده برای ثبت منبع  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| تصاویر اساسنامه و آگهی تاسیس در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| اصل ترجمه رسمی دادگستری نامه قرارداد بالک در سربرگ شرکت تولید کننده با تائید سفارت جمهوری اسلامی ایران و وزارت امور خارجه از کشور مبداء  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| اصل گواهی GMP صادره از مقام ذیصلاح کشور مبداء و تائید شده توسط سفارت جمهوری اسلامی ایران | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| PMF ( به شرح مندرج در دستورالعمل ) | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
|  نامه ارتباط لگالایز شده در سر برگ تولید کننده ( بین کارخانه تولید کننده و شرکت صاحب برند) (در صورت لزوم)  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| قرارداد با کارخانه بسته بندی کننده در داخل ایران  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| پروانه بهره برداری کارخانه بسته بندی  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| گواهی ثبت علامت تجاری در صورت وجود  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل ......... در ........ برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ............ مدیر عامل/مسئول فنی شرکت.......... بوده و تمام مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم. تاریخ: مهر و امضاء :  |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل ......... در ........ برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ............................................. کارشناس ثبت پرونده و مدارک می باشد.تاریخ: امضاء |