|  |
| --- |
| پیوست شماره 5- چک لیست مدارک درخواست بررسی مدارک و مستندات جهت صدور پروانه محصولات بالک آرایشی و بهداشتی (واردتی )  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) مشخصات درخواست کننده:  | نام شرکت:  | نام و نام خانوادگی مدیر عامل:  |
| شماره تلفن / نمابر:  | آدرس پستی شرکت:  | آدرس پستی انبار / انبارهای شرکت:  |
| مشخصات مسئول فنی:  | نام و نام خانوادگی:  | رشته و مدرک تحصیلی:  |
| آدرس: | شماره تماس:  | E-MAIL:  |
| نام کارخانه تولید کننده :  | کشور :  | تاریخ تحویل مدارک :  |
| 2)مدارک ضمیمه  | متقاضی  | تحویل گیرنده | توضیحات |
| درخواست کتبی وارد کننده برای ثبت محصولات بالک  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| تصاویر اساسنامه و آگهی تاسیس در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| اصل ترجمه رسمی دادگستری قرارداد بالک با تائید سفارت جمهوری اسلامی ایران و وزارت امور خارجه از کشور مبداء  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| نامه تائیدیه شرایط فنی و بهداشتی صادره از این اداره کل  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| فرم تکمیل شده فهرست بالک محصولات وارداتی آرایشی و بهداشتی  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| مشخصات محصولات فرآینده شده شامل فرمولاسیون ، ویژگی فیزگی ، شیمیایی، میکروبی ، در سر برگ تولید کننده به شرح مندرج در دستور العمل  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
|  پروانه مسئول فنی معتبر | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| تعهد نامه GTIN  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| تعهد نامه تعمیق برنامه تولید در داخل  | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل ......... در ........ برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ............ مدیر عامل/مسئول فنی شرکت.......... بوده و تمام مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم. تاریخ: مهر و امضاء :  |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل ......... در ........ برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ............................................. کارشناس ثبت پرونده و مدارک می باشد.تاریخ: امضاء |