

راهنمای ثبت تیکت در سامانه خدمت


مسئولین فنی و مدیرعامل شرکت‌ها به عنوان نماینده شرکت جهت ثبت تیکت در سامانه khedmat.fda.gov.ir می‌بایست ابتدا در سامانه ثبت نام و احراز هویت شوند.

جهت ثبت نام در تب ثبت نام حقوقی، کدملی، شناسه ملی شرکت، شماره موبایل (متعلق به همان فرد) و تاریخ تولد وارد شود

نکته ۱: کدملی، شماره موبایل و تاریخ تولد می‌بایست متعلق به همان فرد باشد.

نکته ۲: اطلاعات مسئول فنی و مدیرعامل بر اساس داده‌های مندرج در سامانه اشخاص حقیقی و حقوقی بررسی می‌گردد و در صورت مغایرت امکان ثبت نام برای فرد وجود ندارد و با خطا مواجه می‌شود.

لذا در صورت وجود مغایرت و عدم امکان ثبت نام، نماینده شرکت مذکور می‌بایست اطلاعات خود را در سامانه اشخاص حقیقی و حقوقی اصلاح نموده و پس از ثبت تیکت با موضوع اصلاح اطلاعات در سامانه اشخاص حقیقی و حقوقی و پاسخ از سوی سازمان، مجدداً در سامانه خدمت ثبت نام نماید.


میز خدمت الکترونیک

خدمات عمومی GYC ورود ثبت نام حقیقی **ثبت نام حقوقی**

کد ملی

شناسه ملی شرکت

شماره موبایل (۰۹xxxxxxxx)

تاریخ تولد



کد امنیتی جدید

کد امنیتی

ثبت نام

پس از ثبت نام موفق، یک پیام حاوی نام کاربری و کلمه عبور برای فرد ثبت نام کننده ارسال می گردد.
نکته: کلمه عبور نسبت به حروف بزرگ و کوچک حساس می باشد لذا هنگام ورود اطلاعات دقت نمائید.

نحوه ثبت تیکت

جهت ثبت تیکت در منوی سمت راست  بر اساس اداره مورد نظر فرآیند مربوطه انتخاب گردد.



پس از ثبت تیکت در هر فرآیند کد رهگیری به تیکت اختصاص داده می شود همچنین یک پیامک حاوی کد پیگیری به همراه موضوع تیکت برای کاربر ارسال می گردد.

پس از پاسخ تیکت توسط کارشناسان مرتبط، مجدداً یک پیامک برای کاربر ارسال می گردد. که فرد می تواند با مراجعه به کارتابل خود پاسخ کارشناس را مشاهده نماید.