|  |
| --- |
| پیوست شماره 5- چک لیست مدارک درخواست بررسی مدارک و مستندات جهت صدور پروانه محصولات بالک آرایشی و بهداشتی (واردتی ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) مشخصات درخواست کننده: | نام شرکت: | | نام و نام خانوادگی مدیر عامل: | |
| شماره تلفن / نمابر: | آدرس پستی شرکت: | | آدرس پستی انبار / انبارهای شرکت: | |
| مشخصات مسئول فنی: | نام و نام خانوادگی: | | رشته و مدرک تحصیلی: | |
| آدرس: | شماره تماس: | | E-MAIL: | |
| نام کارخانه تولید کننده : | کشور : | | تاریخ تحویل مدارک : | |
| 2)مدارک ضمیمه | متقاضی | تحویل گیرنده | توضیحات |
| درخواست کتبی وارد کننده برای ثبت محصولات بالک | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| تصاویر اساسنامه و آگهی تاسیس در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| اصل ترجمه رسمی دادگستری قرارداد بالک با تائید سفارت جمهوری اسلامی ایران و وزارت امور خارجه از کشور مبداء | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| نامه تائیدیه شرایط فنی و بهداشتی صادره از این اداره کل | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| فرم تکمیل شده فهرست بالک محصولات وارداتی آرایشی و بهداشتی | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| مشخصات محصولات فرآینده شده شامل فرمولاسیون ، ویژگی فیزگی ، شیمیایی، میکروبی ، در سر برگ تولید کننده به شرح مندرج در دستور العمل | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| پروانه مسئول فنی معتبر | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| تعهد نامه GTIN | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| تعهد نامه تعمیق برنامه تولید در داخل | □بلی □ خیر | □بلی □ خیر |  |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل ......... در ........ برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ............ مدیر عامل/مسئول فنی شرکت.......... بوده و تمام مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم.  تاریخ: مهر و امضاء : | | | |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل ......... در ........ برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ............................................. کارشناس ثبت پرونده و مدارک می باشد.  تاریخ: امضاء | | | |