|  |
| --- |
|  پیوست شماره 1- چک لیست مدارک **صدور پروانه** مسئول فنی شرکت های وارد کننده مواد اولیه و محصولات فرآیند شده آرایشی و بهداشتی  |
| 1)مشخصات درخواست کننده :  | نام شرکت:  | نام و نام خانوادگی مدیر عامل:  |
| شماره تلفن / نمابر:  | آدرس پستی شرکت:  | آدرس پستی انبار/انبارهای شرکت:  |
| مشخصات مسئول فنی : | نام و نام خانوادگی:  | رشته و مدرک تحصیلی :  |
| شماره تماس :  | آدرس :  | E-mail:  |
| 2)مدارک ضمیمه :  | متقاضی | توضیحات:  | بررسی کارشناس |
| نامه معرفی مسئول فنی (اشاره به زمینه واردات شرکت)  | □بلی □ خیر  |  | □بلی □ خیر |
| تصاویر اساسنامه و آگهی تاسیس در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روز نامه رسمی | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| اصل یا کپی برابر اصل شده محضری مدرک تحصیلی (در دفتر اسناد رسمی جهت اسکن)  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| اعلام وضعیت شرکت از نظر داشتن مسئول فنی قبلی آرایشی و اعلام شماره استعفا و ارائه اصل پروانه مسئول قبلی (در صورت وجود)  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| ارائه نامه ثبت منبع برای شرکتهای وارد کننده محصولات فرآیند شده آرایشی و بهداشتی ( در صورتیکه شرکت برای اولین بار مسئول فنی معرفی می نماید)  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| اعلام سابقه فرد معرفی شده از نظر داشتن پروانه مسئول فنی واردات از اداره آرایشی | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری با تاریخ معتبر  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| تصویر شناسنامه و کارت ملی  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| یک قطعه عکس 4\*3 پشت نویسی شده  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| تعهد نامه و شرح وظایف تکمیل شده (محضری) طبق دستور العمل | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| تصویر قرارداد مسئول فنی با شرکت در سر برگ شرکت با امضای مدیر عامل و مسئول فنی و ممهور به مهر شرکت دارای 3 شرط حداقل یک ساله تمام وقت و قابل تمدید در صورت توافق طرفین برای سنوات آتی | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| ارائه اصل گواهی آموزشی ttac یا گواهی های دوره آموزشی شرح وظایف مسئولیت فنی و آشنایی با نحوه ثبت منبع کارخانجات آرایشی و بهداشتی خارج از کشور مورد تایید اداره آرایشی و بهداشتی جهت اسکن | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل .........در ....... برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ...... مدیر عامل/ مسئول فنی شرکت............ بوده و تمام مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم. تاریخ : مهر و امضاء:  |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل .........در ....... برگ تحویل و مورد تایید اینجانب .................................. کارشناس تحویل گیرنده مدارک می باشد.تاریخ : امضاء : پیوست شماره 2 : چک لیست مدارک **تایید گواهی بهداشت** آرایشی و بهداشتی |
| 1)مشخصات درخواست کننده :  | نام شرکت:  | نام و نام خانوادگی مدیر عامل:  |
| شماره تلفن / نمابر:  | آدرس پستی شرکت:  | آدرس پستی انبار/ انبارهای شرکت:  |
| مشخصات مسئول فنی : | نام و نام خانوادگی:  | رشته و مدرک تحصیلی :  |
| نام کارخانه /کارخانجات :  | نام کشور تولید کننده :  |
| نام تجاری:  | نام شرکت صاحب نام تجاری : | نام کشور صاحب نام تجاری :  |
| شماره تماس :  | آدرس :  | E-mail:  |
| 2)مدارک ضمیمه :  | متقاضی  | توضیحات:  | بررسی کارشناس  |
| ارائه نامه درخواست تایید گواهی بهداشت  | □بلی □ خیر  |  | □بلی □ خیر |
| ارائه اصل گواهی بهداشت لگالایز شده جهت اسکن تمامی صفحات  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| ارائه اصل ترجمه رسمی دادگستری نامه نمایندگی (جهت اسکن)  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| ارائه تصویر پروانه بهداشتی معتبر (صفحه دوم پروانه ) در صورتیکه در متن گواهی اشاره به نام چند کارخانه و نام تجاری شده باشد ارائه تصویر پروانه بهداشتی معتبر در خصوص هر یک از کارخانجات و برندها الزامی است  | □بلی □ خیر |  | □بلی □ خیر |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل .........در ....... برگ تحویل و مورد تایید اینجانب ...... مدیر عامل/ مسئول فنی شرکت............ بوده و تمام مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم. تاریخ : مهر و امضاء:  |
| کلیه موارد مطابق دستور العمل .........در ....... برگ تحویل و مورد تایید اینجانب .................................. کارشناس تحویل گیرنده مدارک می باشد.تاریخ : امضاء :  |